

УТВЕРЖДЕНО

Учредителем Фонда капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов
Липецкой области

Решение № 8 от «28» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

г. Липецк
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус и полномочия единоличного исполнительного органа Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области (далее Фонд) – генерального директора Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области (далее Генеральный директор), порядок его назначения и досрочного прекращения полномочий, ответственность и другие вопросы, связанные с его деятельностью.

1.2. Генеральный директор в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, решениями Попечительского совета и Правления Фонда, принятыми в рамках их компетенций, настоящим Положением, заключенными Фондом договорами и соглашениями, а также другими внутренними документами Фонда.

1.3. Генеральный директор Фонда входит в систему органов управления Фонда, является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляет текущее руководство его деятельностью и подотчетен Попечительскому совету, входит в состав Правления Фонда по должности.

1.4. Данное Положение утверждается Учредителем Фонда. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения.

1.5. Генеральный директор должен действовать в интересах Фонда добросовестно и разумно.

Если какие-либо вопросы, связанные с деятельностью Генерального директора, не урегулированы нормами законодательства, Уставом Фонда и настоящим Положением, они должны решаться исходя из необходимости соблюдения целей и предмета деятельности Фонда, определенных его Уставом.

2. Статус генерального директора.

2.1. Генеральный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда.

2.2. Генеральный директор Фонда назначается на конкурсной основе в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Липецкой области.

2.3. Генеральный директор Фонда не может быть депутатом законодательного (представительного) органа Липецкой области, депутатом органа местного самоуправления, государственным служащим. Сложение депутатом законодательного (представительного) органа Липецкой области, депутатом органа местного самоуправления своих полномочий или прекращение служебного контракта о прохождении государственной службы, освобождение от замещаемой должности государственной службы и увольнение с государственной службы кандидата на должность Генерального директора Фонда, признанного победителем открытого конкурса на замещение должности Генерального директора Фонда, должны быть произведены в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

2.4. Генеральный директор должен являться гражданином Российской Федерации и иметь:

- высшее образование и квалификацию по специальности или направлению подготовки "строительство" и (или) "юриспруденция" и (или) "экономика" и опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет;
- либо высшее образование по другим специальностям или другому направлению подготовки и опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 7 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

2.5. Трудовой договор с Генеральным директором подписывается после издания правового акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность Генерального директора. Трудовой договор с Генеральным директором Фонда заключается на 5 (пять) лет.

2.6. Трудовой договор, заключаемый с Генеральным директором, от имени Фонда подписывает руководитель исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Руководитель исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере жилищно-коммунального хозяйства является представителем работодателя в отношениях между Фондом и Генеральным директором.

2.7. Генеральный директор является членом Правления Фонда по должности. Лицо, занимающее должность Генерального директора, не может совмещать свою должность с членством в Попечительском совете.

2.8. В период временного отсутствия Генерального директора его функции исполняет заместитель генерального директора, или иное лицо из числа сотрудников Фонда, назначаемое Генеральным директором, исполняющим обязанности. При невозможности издания приказа Генеральным директором, такое решение принимается Учредителем Фонда.

2.9. Прекращение полномочий Генерального директора осуществляется по основаниям, установленным действующим законодательством РФ и трудовым договором.

2.10. Прекращение полномочий Генерального директора возможно также на основании личного заявления.

2.11. Со дня, следующего за днем прекращения полномочий Генерального директора, до назначения на должность вновь избранного на конкурсной основе Генерального директора, Учредителем Фонда назначается исполняющий обязанности Генерального директора.

3. Компетенция генерального директора.

3.1. К компетенции Генерального директора относятся вопросы, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Липецкой области «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», иными нормативными правовыми актами, Уставом Фонда и настоящим Положением.

4

3.2. Генеральный директор решает все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Попечительского совета и Правления Фонда.

3.3. Генеральный директор:

3.3.1. Действует от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями и гражданами;

3.3.2. Издаёт распорядительные документы (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности Фонда;

3.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;

3.3.4. Распределяет обязанности между своими заместителями;

3.3.5. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции Генерального директора вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Фонда;

3.3.6. Совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности Фонда, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Попечительского совета и (или) Правления Фонда.

3.3.7. Имеет право первой подписи финансовых документов Фонда;

3.3.8. Открывает расчётные и другие счета в банках;

3.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Фонда, должностные инструкции;

3.3.10. Выдает доверенности от имени Фонда;

3.3.11. Обеспечивает разработку и подготовку сметы административно-хозяйственных расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Липецкой области;

3.3.12. Заключает с работниками Фонда трудовые договоры;

3.3.13. Организует проведение аудиторских проверок;

3.3.14. Организует направление копий аудиторского заключения в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в Попечительский совет, Правление Фонда и контролирующий орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором);

3.3.15. Организует подготовку годового отчета Фонда и направление его в Правление, Попечительский совет и Учредителю Фонда;

3.3.16. Организует размещение годового отчета Фонда на официальном сайте Фонда с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в срок до пятнадцатого апреля года, следующего за отчетным;

3.3.17. Организует размещение аудиторского заключения на официальном сайте Фонда с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его представления аудиторской организацией (аудитором);

3.3.18. Принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего

1
5
имущества в многоквартирных домах, определяет ее состав, включая председателя и секретаря комиссии, и порядок ее работы;

3.3.19. Принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок в целях обеспечения административно-хозяйственных нужд Фонда, определяет ее состав, включая председателя и секретаря комиссии, и порядок ее работы;

3.3.20. Принимает решение о создании соответствующих комиссий по осуществлению приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3.4. Генеральный директор в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Фонда.

3.5. Генеральный директор может поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям структурных подразделений Фонда.

4. Режим труда и отдыха. Социальные гарантии.

4.1. Для выполнения Генеральным директором своих обязанностей ему устанавливается 40 - часовая, 5 дневная рабочая неделя.

4.2. На Генерального директора распространяются льготы и гарантии, установленные для других сотрудников Фонда законодательством РФ.

4.3. Генеральный директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период работы в указанной должности.

4.4. Для обеспечения нормальной работы Генеральному директору на период выполнения обязанностей предоставляются необходимые условия.

4.5. Ущерб, причиненный Генеральному директору увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством.

5. Ответственность генерального директора.

5.1. Материальная и административная ответственность Генерального директора определяется в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Учредителя Фонда.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Учредителем Фонда.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Учредителем Фонда и действует до принятия Учредителем Фонда иного положения, регламентирующего деятельность Генерального директора.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (пять) листов

Должность Начальник

Врачев

Подпись М.А. Бегмев

