

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фонда капитального ремонта общего имущества  
многоквартирных домов Липецкой области

  
Е.И.Бабикова

Приложение № 7 к Приказу  
№ 15/17 от « 12 » сентября 2021 г.



М.П.

**Правила обработки персональных данных в  
Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных  
домов Липецкой области**

## 1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных (далее – «Правила») описывают принципы и порядок обработки персональных данных в Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области (далее – «Фонд, Оператор»), расположенным по адресу: 398001, г. Липецк, ул. Толстого, д. 1, офис 401, а также реализованные Фондом меры защиты персональных данных. Настоящие Правила размещаются во всех местах сбора персональных данных Фондом и рекомендованы к ознакомлению всем субъектам персональных данных, предоставляющим свои данные Фонду.

Настоящие Правила разработаны в целях:

- определения порядка обработки ПДн с целью осуществления основной деятельности Фонда, предусмотренной Уставом Фонда;
- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установления ответственности работников, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн;
- приведения деятельности по обработке ПДн в соответствие с требованиями законодательства по защите ПДн.

### 1.2. Основные понятия

Для целей Правил используются следующие понятия:

«Администрация сайта (далее — Администрация сайта)» — уполномоченные на управление сайтом сотрудники, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных; состав персональных данных, подлежащих обработке; действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Персональные данные» (далее – ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

«Субъект персональных данных» – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

«Оператор», «Фонд» – Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области, осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цель обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«Автоматизированная обработка персональных данных» – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

«Распространение персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

«Предоставление персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

«Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения» – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом.

«Блокирование персональных данных» – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

«Уничтожение персональных данных» – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

«Обезличивание персональных данных» – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

«Пользователь сайта (далее — Пользователь)» — лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

«Информационная система» – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

«Угрозы безопасности персональных данных» – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

«Уровень защищенности персональных данных» – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

«Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

«IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

«Внештатные сотрудники» – физические лица, временно выполняющие или выполнявшие служебные функции в интересах Фонда на основании гражданско-правового договора (включая стажеров и практикантов).

«Закон о персональных данных» – Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

«Контрагенты» – физические и юридические лица, которые состоят с Фондом в гражданско-правовых отношениях, за исключением Внештатных сотрудников.

«Представители Контрагентов» – физические лица, являющиеся представителями или сотрудниками Контрагентов.

«Работники» – физические лица, состоящие или ранее состоявшие с Фондом в трудовых отношениях.

«Сайт» – сайт в сети Интернет, владельцем которого является Фонд и доступ к которому осуществляется по адресу <https://kapremont48.ru/>

«Соискатели» – физические лица, претендующие на замещение вакантной должности, именуемых кандидатами на замещение должности.

1.3. Термины, не определенные в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им законодательством Российской Федерации (в первую очередь, Законом о персональных данных).

## **2. Правовое основание обработки ПДн**

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;
- Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302-Н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Закон Липецкой области от 8 октября 2013 г. № 211-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

- Закон Липецкой области от 2 декабря 2004 г. № 141-ОЗ «О мерах по социальной поддержке отдельных категорий граждан в Липецкой области»;

- Устав Фонда.

Если обработка персональных данных не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, Фонд осуществляет обработку персональных данных только в следующих случаях:

(1) Фондом или иным лицом получено согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Фондом;

(2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;

(3) обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

(4) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Фонда или третьих лиц;

(5) доступ неограниченного круга лиц к обрабатываемым персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

### **3. Принципы обработки ПДн**

При обработке ПДн Фондом соблюдаются следующие принципы, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством РФ в области ПДн:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн; принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В отношении персональных данных введен режим конфиденциальности. Обработка персональных данных лицами, не допущенными к их обработке в установленном порядке, не допускается.

#### **4. Категории субъектов ПДн**

Фонд обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- 1) Работников (действующие и уволенные)
- 2) Внештатных сотрудников
- 3) Соискателей
- 4) Пользователей Сайта, мобильного приложения
- 5) Контрагентов
- 6) Представителей Контрагентов
- 7) Абонентов (бывшие и действующие собственники помещений в многоквартирных домах)
- 8) Представители абонентов (представители бывших и действующих собственников помещений в многоквартирных домах)
- 9) Члены попечительского совета и правления Фонда.

#### **5. Цели обработки ПДн**

Персональные данные разных категорий субъектов персональных данных обрабатываются Фондом в различных целях. Если субъект персональных данных относится к нескольким категориям, его персональные данные могут обрабатываться в целях, характерных для каждой из таких категорий.

##### **5.1. Цели обработки ПДн работников (действующих и уволенных):**

- соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- выполнение обязательств по трудовому договору;
- ведение кадровой работы;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и предоставления отчетности в контролирующие органы;
- начисление заработной платы на пластиковые карты;
- перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- обеспечение личной безопасности;
- контроль и оценка объема и качества работы;
- обеспечение сохранности имущества Фонда (включая контроль выдачи оборудования и доступа к информации, владельцем которой является Фонд);
- обеспечение текущей хозяйственной деятельности Фонда (включая кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, а также обслуживание информационно-технологической инфраструктуры);
- осуществление прав и законных интересов Фонда или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций);
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

##### **5.2. Персональные данные Внештатных сотрудников обрабатываются Фондом для достижения следующих целей:**

- исполнение гражданско-правовых договоров, заключенных с Внештатными сотрудниками, включая начисление и выплату вознаграждений, исполнение Фондом обязанности налогового агента по начислению, удержанию и уплате налогов на доходы физических лиц;
- обеспечение текущей хозяйственной деятельности Фонда (включая кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, а также обслуживание информационно-технологической инфраструктуры);
- осуществление прав и законных интересов Фонда или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций);
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

##### **5.3. Персональные данные Соискателей обрабатываются Фондом для достижения следующих целей:**

- рассмотрение вопроса о возможности заключения с Соискателем трудового или гражданско-правового договора;
- осуществление прав и законных интересов Фонда или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций);
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

5.4. Персональные данные Пользователей Сайта, мобильного приложения обрабатываются Фондом для достижения следующих целей:

- предоставление Пользователям Сайта и (или) мобильного приложения доступа к персонализированным ресурсам Сайта и (или) мобильного приложения;
- установление с Пользователем Сайта и (или) мобильного приложения обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта и (или) мобильного приложения; обработка запросов и заявок от Пользователя;
- рассмотрение обращений Пользователей Сайта и (или) мобильного приложения;
- направление Пользователям Сайта и (или) мобильного приложения информационных сообщений;
- анализ статистики использования Сайта и (или) мобильного приложения в целях совершенствования сервисов, предоставляемых Фондом и создания новых сервисов;
- обеспечение текущей хозяйственной деятельности Фонда (включая обслуживание информационно-технологической инфраструктуры);
- осуществление прав и законных интересов Фонда или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций);
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

5.5. Персональные данные Контрагентов обрабатываются Фондом для достижения следующих целей:

- исполнение договоров с Контрагентами;
- осуществление деловых контактов с Контрагентами;
- рассмотрение обращений Контрагентов;
- направление Контрагентам информационных сообщений;
- обеспечение текущей хозяйственной деятельности Фонда (включая юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, а также обслуживание информационно-технологической инфраструктуры);
- осуществление прав и законных интересов Фонда или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций);
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

5.6. Персональные данные Представителей Контрагентов обрабатываются Фондом для достижения следующих целей:

- исполнение договоров с Контрагентами;
- осуществление деловых контактов с Представителями Контрагентов;
- рассмотрение обращений Представителей Контрагентов;
- направление Представителям Контрагентов информационных сообщений;
- обеспечение текущей хозяйственной деятельности Фонда (включая юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, а также обслуживание информационно-технологической инфраструктуры);
- осуществление прав и законных интересов Фонда или третьих лиц (включая разрешение споров и иных конфликтных ситуаций);
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

5.7. Персональные данные Абонентов (бывших и действующих собственников помещений в многоквартирных домах) обрабатываются Фондом для осуществления деятельности по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе:

- расчета взноса в фонд капитального ремонта;
- расчета начислений в фонд капитального ремонта;
- подготовки платежных квитанций;

- доставки платежных квитанций;
- сбора платежей в Фонд;
- корректировки начислений в Фонд;
- работы с собственниками помещений многоквартирных домов по вопросам начисления, перерасчета, ликвидации задолженности, в том числе подготовки и направления предупреждений (претензий) о необходимости погашения задолженности по взносам в Фонд, выяснения причин возникновения задолженности;
- взыскания в принудительном порядке задолженности по оплате взносов в Фонд путем обращения в суд;
- составления отчетов о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных процентов, об общей сумме платежей;
- составления отчетов о размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- составления отчетов о размере задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения иных работ, связанных с осуществлением функций Фонда;
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

5.8. Персональные данные Представителей абонентов (представители бывших и действующих собственников помещений в многоквартирных домах) обрабатываются Фондом для достижения следующих целей:

- расчета взноса в фонд капитального ремонта;
- расчета начислений в фонд капитального ремонта;
- подготовки платежных квитанций;
- доставки платежных квитанций;
- сбора платежей в Фонд;
- корректировки начислений в Фонд;
- работы по вопросам начисления, перерасчета, ликвидации задолженности, в том числе подготовки и направления предупреждений (претензий) о необходимости погашения задолженности по взносам в Фонд, выяснения причин возникновения задолженности;
- взыскания в принудительном порядке задолженности по оплате взносов в Фонд путем обращения в суд;
- составления отчетов о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных процентов, об общей сумме платежей;
- составления отчетов о размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- составления отчетов о размере задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения иных работ, связанных с осуществлением функций Фонда;
- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

5.9. Персональные данные членов попечительского совета и правления Фонда обрабатываются Фондом для достижения следующих целей:

- осуществление функций высшего коллегиального исполнительного органа управления в соответствии с Уставом Фонда;
- осуществление функций коллегиального органа надзора за деятельностью Фонда в соответствии с Уставом Фонда.



## **6. Перечень ПДн**

6.1. В целях, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн работников (действующих и уволенных) – Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; стаж работы; сведения о семейном положении; сведения о детях (несовершеннолетних); данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о приеме на работу и переводах; сведения о социальных льготах; ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о начисленных и удержанных налогах, фото, размер одежды и обуви, состояние здоровья, данные водительского удостоверения, сведения о судимости, административных правонарушений.

6.2. В целях, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн Внештатных сотрудников – Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о начисленных и удержанных налогах.

6.3. В целях, указанных в п. 5.3. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн Соискателей – Ф.И.О.; дата рождения; пол; номер телефона; адрес электронной почты; город проживания; гражданство; сведения об образовании, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; сведения о ключевых навыках; сведения о семейном положении; знание иностранных языков.

6.4. В целях, указанных в п. 5.4. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн Пользователей Сайта и (или) мобильного приложения – Ф.И.О. Пользователя; контактный телефон Пользователя; адрес электронной почты (e-mail) Пользователя; лицевой счет, адрес и площадь помещения, сумма начислений, сведения об оплате, адрес сайта Пользователя; статическая и прочая аналитическая информация, которая передается автоматически в процессе использования сайта и (или) мобильного приложения с помощью установленного на устройстве посетителя сайта, мобильного приложения программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере посетителя сайта (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых посетителем сайта, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, параметры сессии, а также данные, идентифицирующие мобильное устройство посетителя сайта, его специфические настройки и характеристики, информацию о широте/долготе).

6.5. В целях, указанных в п. 5.5. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн Контрагентов – Ф.И.О.; номер телефона; адрес электронной почты; адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, паспортные данные, дата рождения.

6.6. В целях, указанных в п. 5.6. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн Представителей Контрагентов – Ф.И.О.; номер телефона; адрес электронной почты; адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, паспортные данные, дата рождения.

6.7. В целях, указанных в п. 5.7. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн Абонентов (бывшие и действующие собственники помещений в многоквартирных домах) - фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, контактные телефоны, данные о праве на собственность, адрес и площадь занимаемого помещения.

6.8. В целях, указанных в п. 5.8. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн представителей абонентов (представители бывших и действующих собственников помещений в многоквартирных домах) – фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, контактные телефоны, данные о праве на собственность, адрес и площадь занимаемого помещения.

6.9. В целях, указанных в п. 5.9. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн членов попечительского совета и правления Фонда - фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес электронной почты, номер телефона.

## **7. Получение ПДн и соблюдение условий обработки ПДн**

7.1. Получение ПДн Фондом преимущественно осуществляется путем представления их лично субъектом ПДн, на основании его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, когда получение согласия субъекта на обработку ПДн не требуется (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»).

7.2. Получение ПДн работников и иных субъектов ПДн у третьих лиц не осуществляется. В случае возникновения необходимости получения ПДн у третьей стороны субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.3. Обработка ПДн работников Фонда осуществляется в целях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными законами, и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Фонд функций, полномочий и обязанностей.

Если объем обрабатываемых ПДн работников не превышает установленные законодательством перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, получение согласия на обработку ПДн не требуется.

В отдельных случаях при заключении трудового договора кандидаты подлежат предварительному медицинскому осмотру, а работники – периодическому (в случае, если такое требование предусмотрено законодательством Российской Федерации). Согласно ст. 69 Трудового кодекса РФ такие осмотры обязательны для лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Фонд в целях исполнения ст. 213 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302-Н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» запрашивает и обрабатывает информацию о состоянии здоровья работников.

Кроме этого, в целях проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей и предоставления заключений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», письмом Министерства Здравоохранения РФ от 21.08.2003г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотра водителей транспортных средств» Фонд запрашивает и обрабатывает информацию о состоянии здоровья водителей на законных основаниях.

Обработка таких специальных категорий персональных данных, как сведения о состоянии здоровья, связанная с вопросом возможности выполнения работником трудовой функции, на основании положений ст. 88 Трудового кодекса РФ, п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных будет осуществляться в рамках трудового законодательства, т.е. получение от работника согласия на обработку таких данных не требуется.

Обработка таких специальных категорий персональных данных, как сведения о судимости, административных правонарушениях (наличие или отсутствие без указания иных характеристик) некоторых категорий работников (руководитель Фонда) производится на основании согласия на обработку таких данных.

В Фонде осуществляется сбор и хранение фотографий, а также информация о размере одежды и обуви работников, которые не используются для идентификации субъектов ПДн, следовательно, не относятся к биометрическим ПДн (в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций), кроме случаев предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Понятия «видеозапись» и «фотография», рассматриваемые в разъяснениях Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, представляют собой исключительно материальный носитель информации, при этом данная

информация не является биометрической по своей сути, поскольку не отражает индивидуальных параметров, таких как термограмма лица, рисунок радужной оболочки глаза, папиллярных узоров, позволяющих установить личность.

Фотография может относиться к категории биометрических персональных данных в случае, если идентификация личности осуществляется посредством биометрического метода распознавания изображения лица по трехмерному 3D-фото, что Фондом не осуществляется.

Фондом осуществляется обработка сведений о детях (несовершеннолетних), которые предоставляют работники, на законных основаниях.

Работодателем не требуется получение согласия на обработку ПДн в случае обработки ПДн близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», а также в случаях, установленных законодательством РФ (получение алиментов, оформление социальных выплат, оформление допуска к государственной тайне).

На официальном сайте Фонда осуществляется сбор, хранение и распространение в сети Интернет персональных данных сотрудников на основании согласия субъекта.

7.4. Обработка ПДн соискателей предполагает получение согласия кандидатов на замещение вакантной должности на обработку их ПДн на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты кандидата, утвержденная Фондом, соответствует требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687, а также содержит отметку о согласии на обработку ПДн кандидата.

7.5. Обработка ПДн внештатных сотрудников необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем. Согласие субъекта на обработку ПДн не требуется.

7.6. Обработка персональных данных Пользователей Сайта и (или) мобильного приложения осуществляется с согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Пользователи Сайта и (или) мобильного приложения выражают свое согласие на обработку персональных данных Оператором, заполняя поля, подразумевающие ввод персональных данных, и устанавливая «галочку» в соответствующем поле на Сайте и (или) мобильном приложении. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Пользователей Сайта и (или) мобильного приложения, третьей стороне без письменного согласия Пользователей Сайта и (или) мобильного приложения, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Обработка ПДн Контрагентов необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем. Согласие субъекта на обработку ПДн не требуется.

7.8. Обработка ПДн Представителей Контрагентов предполагает наличие у Контрагентов на передачу их персональных данных Фонду в целях заключения договора и проверки правомочности лица на совершение сделки. Согласие должно соответствовать требованиям ст. 9 Федерального закона «О персональных данных».

7.9. Абонентами (бывшие и действующие собственники помещений в многоквартирных домах) являются собственники жилых или нежилых помещений в многоквартирных домах или уполномоченное им лицо.

Обязанность по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме возлагается частью 1 статьи 169 Жилищного кодекса РФ на всех

собственников помещений в таких домах, за исключением случаев, предусмотренных другими положениями данного Кодекса.

В соответствии с частью 2 статьи 154 Жилищного кодекса РФ в структуру платы за жилое помещение входят взносы на капитальный ремонт, которые являются обязательной платой (в силу закона) за организацию и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Практическая реализация региональным оператором вышеуказанных норм реализуется разными способами (применяется размещение информации на платежном документе).

Таким образом, обработка персональных данных абонентов и их представителей производится на законной основе.

7.10. В соответствии со статьей 7 Федерального закона 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения. Правление Фонда является высшим коллегиальным органом управления в соответствии со статьей 123.17 Гражданского кодекса РФ, Уставом Фонда.

Обработка ПДн членов попечительского совета и правления Фонда осуществляется на законном основании, письменного согласия субъектов ПДн не требуется.

7.11. В Фонде ведется видеонаблюдение.

Посетители заранее предупреждаются о возможной видеосъемке соответствующими текстовыми и графическими предупреждениями. Работники и внештатные сотрудники осведомлены и согласны с использованием системы видеонаблюдения.

Производимая видеосъемка является конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, кроме случаев, установленных законом и локальными нормативными актами предприятия.

Полученные видеозаписи не используются для идентификации субъектов ПДн, следовательно не относятся к биометрическим персональным данным, кроме случаев предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

## **8. Обработка ПДн**

В Фонде ведется обработка ПДн как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом (смешанная обработка ПДн), включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

### **8.1. Неавтоматизированная обработка ПДн**

8.1.1. Фондом определены места хранения материальных носителей ПДн, которые оснащены средствами, обеспечивающими сохранность ПДн и исключают несанкционированный к ним доступ:

- помещения, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн (далее – помещения), оборудованы сейфами, шкафами, стеллажами, тумбами (хранение документов на столах не допускается);

- помещения оборудованы замками и системами пожарной сигнализации;

- установлен порядок доступа сотрудников и сторонних лиц в помещения.

8.1.2. При обработке ПДн без использования средств автоматизации Фондом:

- обеспечено отдельное хранение материальных носителей ПДн субъектов ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;

- установлены сроки хранения материальных носителей ПДн;

- определен перечень лиц, допущенных к работе с материальными носителями ПДн;

- назначены лица, ответственные за сохранность материальных носителей ПДн;

- разработан локальный документ, определяющий особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации, требования к составлению типовых форм документов, используемых Фондом и предполагающих включение в них ПДн, требования по сбору ПДн без

использования средств автоматизации, правила доступа к материальным носителям ПДн, порядок их использования, хранения и уничтожения.

## 8.2. Автоматизированная обработка ПДн

8.2.1. В соответствии с выделенными целями обработки ПДн в Фонде автоматизированная обработка ПДн включает в себя использование средств вычислительной техники и программного обеспечения:

– прикладного программного обеспечения для обработки ПДн работников и внештатных сотрудников (1С ЗУП, 1С Бухгалтерия, Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта, программы из пакета офисных приложений Microsoft Office, официальный сайт Фонда), а также абонентов (Единый программный комплекс Липецкой области по управлению региональной системой капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области, программы из пакета офисных приложений Microsoft Office, официальный сайт Фонда, мобильное приложение).

8.2.2. Фондом определен перечень эксплуатируемых информационных систем персональных данных, в отношении которых Фонд является оператором.

8.2.3. При обработке ПДн в информационных системах персональных данных Фонд для каждой информационной системы:

- 1) организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 2) определяет перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;
- 3) осуществляет учет машинных носителей ПДн;
- 4) устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- 5) осуществляет резервное копирование информации, содержащей ПДн;
- 6) разрабатывает перечень действий, направленных на обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по реагированию;

## 9. Обработка данных посредством сайта Фонда

9.1. В работе Сайта задействованы, в том числе, технологии cookie и веб-маяки (web beacons). Указанные технологии позволяют предоставлять пользователям Сайта настроенное под них окружение при повторном посещении Сайта.

9.2. Файлы cookies, используемые на Сайте, подразделяются на такие категории как: «необходимые», «эксплуатационные» и «функциональные».

Необходимые файлы cookies обязательны для просмотра веб-страниц Сайта и полноценного использования их функций. Без их использования невозможно обеспечить работу целевых сервисов при использовании услуг.

Эксплуатационные файлы cookies собирают информацию об использовании Сайта, например, о наиболее часто посещаемых его страницах. Указанные файлы используются для оптимизации работы Сайта и упрощения для пользователей навигации по нему. Вся информация, собранная с помощью указанных файлов предназначена для статистических целей и остается анонимной.

Функциональные файлы cookies позволяют Сайту запоминать пользовательский выбор при использовании Сайта. Такие файлы могут запоминать месторасположение пользователей для отображения Сайта на языке страны, в которой располагается пользователь, а также запоминать настройки размера шрифта текста и других настраиваемых параметров Сайта.

9.3. Информация, собираемая посредством файлов cookie, не позволяет однозначно идентифицировать пользователей Сайта.

9.4. Фонд может обрабатывать файлы cookie самостоятельно или с привлечением Сервисов Google Analytics, Яндекс.Метрика для целей, указанных выше.

9.5. Если пользователи Сайта предпочитают не получать файлы cookie при просмотре Сайта, они могут настроить свой браузер таким образом, чтобы не получать такие файлы, либо так, чтобы браузер предупреждал пользователей перед принятием файлов cookie либо блокировал их.

9.6. Администрация сайта защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы («пиксель»):

- IP-адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

9.7. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации. Cookies не содержит конфиденциальную информацию. Пользователь настоящим даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies.

9.8. Администрация сайта осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых финансовых платежей.

9.9. Любая иная персональная информация, неговоренная выше (история заявок, используемые браузеры и операционные системы и т. д.), подлежит надёжному хранению и нераспространению, за исключением случаев, когда субъект персональных данных предоставил соответствующее согласие.

## **10. Передача ПДн**

10.1. Передача ПДн работников, внештатных работников, соискателей или иных субъектов ПДн третьим лицам осуществляется Фондом только с письменного согласия субъекта ПДн за исключением следующих случаев:

- передача ПДн необходима для защиты жизни и здоровья субъекта ПДн, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Федеральным законом 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- в иных случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

10.2. В целях соблюдения федерального законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора Фонд осуществляет передачу ПДн работников в:

- Пенсионный фонд РФ;
- Федеральную налоговую службу;
- Фонд социального страхования;
- Главное управление по вопросам миграции МВД РФ
- Военный комиссариат.

В случаях, когда передача предусмотрена законом и направлена на осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, получение согласия субъекта ПДн не требуется.

10.3. Один из исключительных случаев, когда не требуется согласие субъекта персональных данных (абонента) на передачу сведений, содержащих персональные данные,

является передача сведений платежным или банковским агентам, а именно расчетным центрам, которые осуществляют прием платежей собственников.

Данная возможность закреплена в частях 15–16 статьи 155, статьи 181 Жилищного кодекса РФ, в соответствии с которыми наймодатель жилого помещения, управляющая организация, иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с настоящим Кодексом вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, а также их представитель вправе осуществлять расчеты с нанимателями жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов и собственниками жилых помещений и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. При привлечении такими лицами представителей для осуществления расчетов с нанимателями жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, собственниками жилых помещений и взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким представителям не требуется.

Таким образом, Фонд на законных основаниях передает необходимые для осуществления расчетов сведения, содержащие персональные данные, платежным или банковским агентам для выставления и приема платежей.

10.4. В соответствии со статьей 171 Жилищного кодекса РФ собственники помещений в многоквартирном доме уплачивают взносы на капитальный ремонт на основании платежных документов, представленных региональным оператором. Законом субъекта Российской Федерации обязанность по выставлению платежных документов на оплату взноса на капитальный ремонт может быть возложена на иных лиц (например, РКЦ).

Региональный оператор, в соответствии со своими полномочиями, определяет способ формирования и доставки платежных документов на оплату взносов, которые он обязан выставлять собственникам в соответствии с положениями Жилищного кодекса РФ.

Таким образом, передача Фондом ПДн абонентов третьим лицам (ИП Алферов А.И., ООО «ФрешПринт») в целях осуществления функций по печати и доставке платежного документа для оплаты взноса на капитальный ремонт имеет правовое регулирование.

10.5. В целях соблюдения Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2005г. №475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. №761 «О предоставлении субсидии на оплату ЖКУ»; постановления Липецкого областного Совета депутатов от 22 декабря 2005 года N 1097-пс "О региональных стандартах нормативной площади жилого помещения и максимально допустимой доли расходов граждан в совокупном доходе семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", закона Липецкой области от 27 марта 2009 г. N 259-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью", а также закона Липецкой области от 2.12.2004 №141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Липецкой области» Оператор передает в Фонд социального страхования сведения о начислениях за капитальный ремонт льготными гражданами Липецкой области, а также иными лицами, получающими субсидии из областного бюджета за коммунальные услуги (многодетные семьи, лица, награжденные орденом "Родительская слава", почетные граждане Липецкой области и другие).

10.6. Фонд вправе поручить обработку персональных данных работников Фонда и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку

персональных данных по поручению Фонда, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

Банк (ПАО Сбербанк) на основании договора с Фондом обеспечивает обслуживание расчетных операций сотрудников, являющихся держателями карт. Банк по поручениям и за счет Фонда осуществляют зачисление денежных средств на счета карт.

Фонд осуществляет регулярное оформление электронных реестров, содержащих необходимые для совершения операции ПДн сотрудников, и обеспечивает получение согласия сотрудников на передачу ПДн Банку в составе реестров.

Банк обязуется использовать полученные ПДн исключительно в целях реализации работ, необходимых для исполнения обязательств по договору, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать меры по предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения ПДн.

#### 10.7. В целях

- организации порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302-Н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей и предоставления заключений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», письмом Министерства Здравоохранения РФ от 21.08.2003г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотра водителей транспортных средств»

медицинские организации на основании договора с Фондом обеспечивают проведение медицинского осмотра работников и соискателей. Медицинские организации по поручению и за счет Фонда осуществляют оказание услуг.

Фонд осуществляет передачу ПДн работников и соискателей на основании требований законодательства, а также согласия указанных лиц на передачу ПДн медицинским организациям.

Медицинские организации обязуются использовать полученные ПДн исключительно в целях реализации услуг, необходимых для исполнения обязательств по договору, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать меры по предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения ПДн.

Передача медицинским учреждением Фонду (работодателю), который направил работника, соискателя для прохождения медицинского осмотра, заключения комиссии не свидетельствует о передаче третьему лицу персональных данных, поскольку в заключении содержится информация, которая необходима работодателю для выяснения возможности работника/соискателя выполнять трудовую функцию. Работодатель вправе получить такую информацию и без согласия субъекта в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса РФ.

10.8. В целях проведения обучения, переобучения и аттестации работников на основании ст. 196, 197 Трудового кодекса РФ, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об



утверждении правил оказания платных образовательных услуг» Фондом обеспечивают проведение обучения. Третьи лица по поручению и за счет Фонда осуществляют оказание услуг.

Фонд осуществляет передачу ПДн работников на основании требований законодательства, а также согласия указанных лиц на передачу ПДн третьим лицам.

Организации обязуются использовать полученные ПДн исключительно в целях реализации услуг, необходимых для исполнения обязательств по договору, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать меры по предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения ПДн.

10.9. Передача ПДн субъекта ПДн также осуществляется на основании письменного запроса третьего лица с разрешающей визой руководства Фонда и только с согласия субъекта ПДн, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 10.1 настоящих Правил.

10.10. Фонд обеспечивает ведение Журнала учета передачи персональных данных по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн, а также отмечается, какая именно информация была передана.

10.11. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение ПДн, отсутствуют иные условия, предусмотренные п. 10.1 настоящих Правил, и письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн, Фонд обязан отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится в Фонде.

10.12. В процессе обработки ПДн трансграничная передача ПДн не осуществляется.

10.13. . Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящих Правилах.

10.14. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

## **11. Уничтожение ПДн**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных - как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

11.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные категорий персональных данных, указанных в п. 4 настоящих Правил обработки персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться локальными актами об уничтожении персональных данных, в частности, Актом об уничтожении носителей ПДн.;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных организации, которые подлежат уничтожению в связи с

достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

11.2. Персональные данные, обрабатываемые в Фонде, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн .

11.3. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней Фонд осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

11.4. При достижении целей обработки персональных данных Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

11.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Фонд уничтожает персональные данные, а также обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

11.6. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

11.7. В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Уполномоченного органа в сфере защиты обработки персональных данных Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

11.8. Персональные данные в Фонде могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

Носители персональных данных, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, истечение срока хранения), подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

11.9. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

11.10. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

11.11. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирование).

11.12. По результатам уничтожения составляется Акт об уничтожении носителей информации, содержащих персональные данные в Фонде.

Ответственный за организацию обработки персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или на иных законных основаниях ежегодно инициирует создание комиссии по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

В рамках представленных полномочий ответственный за организацию обработки персональных данных производит

- отбор документов на хранение и уничтожение;
- подготовка акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению;
- уничтожение документов.

Документы, отобранные на хранение, передаются в архив Фонда.

Комиссия по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей состоит не менее чем из трех членов комиссии. Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей.

По итогам заседания составляются Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, который подписывается председателем Комиссии, ее членами и утверждаются директором.

Самовольное, без ведома лиц, ответственных за сохранность материальных носителей информации, содержащих персональные данные, уничтожение документов работниками Фонда не допускается.

## **12. Сроки обработки и хранения ПДн**

12.1. Обработка персональных данных Пользователей Сайта, мобильного приложения Контрагентов, Представителей контрагентов, Абонентов для осуществления деловых контактов, а также направления им информации об услугах, оказываемых Фондом, осуществляется до прекращения деятельности Фонда как юридического лица. Сроки обработки персональных данных в иных случаях определяются целями обработки персональных данных и/или отдельными соглашениями субъектов персональных данных.

12.2. Обработка персональных данных (в том числе, их хранение) в любом случае подлежит прекращению по достижении целей обработки соответствующих данных, а также в случае отпадения оснований для обработки персональных данных (в том числе, в случае отзыва ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных, если законодательство не предоставляет Фонду право продолжить обработку персональных данных).

12.3. В случае отзыва работником Фонда согласия на обработку ПДн дальнейшая обработка ПДн будет продолжаться в соответствии с трудовым законодательством в целях исполнения обязательств по трудовому договору.

При расторжении трудового договора и увольнении работника личное дело в установленном порядке сдается в архив. Срок хранения личного дела составляет 50/75 лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. Срок хранения документов, содержащих ПДн соискателей, в случае отказа в приеме на работу, – 30 дней, по истечению которых все данные должны быть уничтожены. В случае принятия положительного решения по кандидату, анкета, содержащая ПДн, подкрепляется в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников Фонда.

12.5. Сроки хранения материальных носителей информации (видеозаписи, изображения, иные сообщения в электронной форме, в том числе сообщения электронной почты) хранятся в Фонде 1 (один) год, затем отправляются в Архив. В архиве Фонда выделяется место для хранения

электронных документов на электронных носителях, в том числе для временного размещения электронных носителей, а также устанавливается или выделяется необходимое серверное и коммуникационное оборудование. По истечению срока хранения электронного документа (в зависимости от его содержания) в архиве производится уничтожение.

12.6. По достижении целей обработки ПДн Фонд незамедлительно прекращает обработку ПДн и уничтожает соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки.

### **13. Процедуры, выполняемые Фондом для выявления и предотвращения нарушений законодательства РФ в сфере ПДн**

С целью обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам Фондом приняты правовые, организационные и технические меры, установленные законодательством Российской Федерации в области ПДн, по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- разработаны и введены в действие организационно-распорядительные документы, устанавливающие в том числе правила и процедуры обработки ПДн в Фонде, перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, а также обязанности указанных лиц, направленные на соблюдение конфиденциальности обрабатываемых ПДн, с которыми работников знакомят под роспись;
- все работники, осуществляющие обработку ПДн, прошли ознакомление с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн;
- с целью осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства, настоящим Правилам и иным локальным актам Фонда организовано проведение периодических проверок процессов обработки и защиты ПДн;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн и (или) хранятся носители ПДн, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к ПДн, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию;
- при обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- при обработке ПДн в информационных системах персональных данных выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

### **14. Права субъектов ПДн**

14.1. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн или при наличии иного законного основания для обработки ПДн в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

14.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн одним из следующих способов:

- направление письменного заявления в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- передача письменного заявления лично под расписку уполномоченному сотруднику Фонда;

14.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн. В случае подтверждения факта обработки ПДн Фонд предоставляет все необходимые сведения по запросу в объемах и в сроки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

14.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

14.5. Субъект ПДн вправе требовать от Фонда уточнения, блокирования и уничтожения его ПДн в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обжаловать действия или бездействия Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

14.6. Фонд принимает все обращения и запросы субъектов ПДн, составленные в установленном порядке, дает по ним мотивированный ответ, а также, в случае выявления нарушений, предпринимает все необходимые действия по их устранению в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

14.7. Фонд не принимает решения в отношении субъектов ПДн на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

14.8. Работник Фонда имеет право на:

- Полную информацию о хранящихся в Фонде его ПДн.
- Свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- Определение своих представителей для защиты своих ПДн.
- Требование об извещении Фонда всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

## **15. Ответственность**

15.1. Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ сотрудника к ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

15.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Правила являются внутренним документом Фонда, общедоступны и подлежат размещению на официальном Сайте.

16.2. Правила вступают в силу с момента их опубликования на Сайте и распространяется на персональные данные субъектов ПДн, полученные как до, так и после вступления в силу настоящих правил.

16.3. Оператор имеет право вносить изменения в Правила в одностороннем порядке путем опубликования новой редакции Правил.