



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*13 марта 2013 года*

г. Липецк

№ 113

Об утверждении Порядка контроля за работой областного оператора в части организации проведения им капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также в части финансового контроля деятельности областного оператора

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Липецкой области от 8 октября 2013 года № 211-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок контроля за работой областного оператора в части организации проведения им капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также в части финансового контроля деятельности областного оператора согласно приложению.

И.о. Губернатора  
Липецкой области

А.Н. Рябченко

**Приложение  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка контроля  
за работой областного оператора  
в части организации проведения им  
капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах, а также в части  
финансового контроля деятельности  
областного оператора»**

**Порядок  
контроля за работой областного оператора в части организации  
проведения им капитального ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах, а также в части финансового контроля деятельности областного  
оператора**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления контроля за работой областного оператора в части организации проведения им капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Липецкой области (далее – область), а также в части финансового контроля деятельности областного оператора.

2. Контроль за соответствием деятельности областного оператора установленным требованиям в части организации проведения им капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Липецкой области, а также в части финансового контроля деятельности областного оператора (далее – контроль за деятельностью областного оператора) осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства области (далее – уполномоченный орган).

3. Задачей контроля за деятельностью областного оператора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных требований к его деятельности.

4. Предметом контроля за деятельностью областного оператора в части организации проведения им капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах области является:

1) выполнение областным оператором капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, фонды капитального ремонта которых формируются на счете (счетах) областного оператора, в соответствии с установленным перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту и в сроки, предусмотренные областной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – областная программа), краткосрочным планом ее реализации;

2) полнота и своевременность осуществления областным оператором действий, обеспечивающих реализацию областной программы;

3) соответствие указанных действий областного оператора требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

5. Предметом контроля за деятельностью областного оператора в части финансового контроля деятельности областного оператора является соблюдение установленных требований к:

1) размеру предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться областным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт;

2) обеспечению финансовой устойчивости деятельности областного оператора в отношении объема средств, расходуемых областным оператором на финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, из средств фондов капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде;

3) порядку и условиям размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете областного оператора;

4) порядку и срокам перечисления денежных средств в размере фонда капитального ремонта на специальный счет;

5) своевременности и полноте расчетов областного оператора по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

6. В целях осуществления уполномоченным органом контроля областной оператор ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу отчеты о результатах деятельности в электронном виде по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

7. Контроль за деятельностью областного оператора осуществляется уполномоченным органом посредством проведения плановых и внеплановых документарных проверок.

8. Плановые проверки проводятся по итогам работы областного оператора за год, предшествующий году проверки.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с приказом начальника уполномоченного органа, изданным не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

9. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом начальника уполномоченного органа в следующих случаях:

1) проверки устранения выявленных нарушений по решениям, выданным уполномоченным органом;

2) по поручениям Губернатора области, Правительства области либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

10. Приказ о проведении проверки должен содержать:

1) предмет проверки;

- 2) проверяемый период;
- 3) основание и срок проведения проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности лиц, осуществляющих проверку.

11. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении контроля за деятельностью областного оператора вправе:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от областного оператора информацию и документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения документальной проверки.

12. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении контроля за деятельностью областного оператора обязаны:

соблюдать права и законные интересы областного оператора;

проводить проверки в соответствии с приказом о проведении проверки;

уведомлять областного оператора о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо областного оператора с копией приказа о назначении проверки, а также с результатами проведенных проверок.

13. Областной оператор обязан:

1) по письменному запросу должностных лиц, осуществляющих проверку, представлять в установленные в запросе сроки необходимые документы;

2) принимать меры к устранению выявленных при проведении проверки нарушений.

14. Областной оператор имеет право:

1) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с актами проверок;

3) участвовать в процессе рассмотрения материалов проверок;

4) представлять в уполномоченный орган возражения в письменной форме на акт проверки.

15. Проверки проводятся по месту нахождения уполномоченного органа на основании документов, представленных по запросу, в срок не более 20 рабочих дней со дня представления запрошенных документов.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа о проведении проверки в адрес областного оператора направляется запрос о предоставлении документов.

16. По результатам проверки составляется акт проверки, содержащий перечень вопросов, ставших предметом проверки, выявленных нарушений, предложений о мерах, которые должны быть приняты в целях устранения и предотвращения нарушений, в том числе в части привлечения к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.

Акт проверки подписывается должностными лицами, проводящими проверку.

17. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется с использованием системы электронного документооборота областному оператору.

Областной оператор вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки.

18. Акт проверки составляется в 2 экземплярах: один экземпляр - для уполномоченного органа, второй экземпляр - для областного оператора.

19. Материалы проверок рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Решение по акту проверки, а также представленным областным оператором письменным возражениям принимается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня направления акта проверки областному оператору.

По итогам рассмотрения материалов проверки руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает решение о направлении предложений областному оператору о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок.

Указанное решение оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа и направляется с использованием системы электронного документооборота областному оператору.

20. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа, такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Информация о результатах проверок, проведенных уполномоченным органом, подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---