



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*19 декабря 2013 года*

г. Липецк

№ 716


Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного оператора, размещения на официальном сайте областного оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета областного оператора и аудиторского заключения по результатам проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного оператора и сроков его размещения

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Липецкой области от 8 октября 2013 года № 211-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного оператора, размещения на официальном сайте областного оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета областного оператора

и аудиторского заключения по результатам проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного оператора и сроков его размещения (приложение).

Губернатор  
Липецкой области

 И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«Об утверждении Порядка принятия  
решения о проведении аудита  
годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности областного оператора,  
утверждения договора с аудиторской  
организацией (аудитором)  
о проведении аудита годовой  
бухгалтерской (финансовой)  
отчетности областного оператора,  
размещения на официальном сайте  
областного оператора в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
годового отчета областного оператора  
и аудиторского заключения по результатам  
проведения аудита годовой  
бухгалтерской (финансовой)  
отчетности областного оператора  
и сроков его размещения»

**Порядок**  
принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности областного оператора, утверждения договора с аудиторской  
организацией (аудитором) о проведении аудита годовой бухгалтерской  
(финансовой) отчетности областного оператора, размещения на официальном  
сайте областного оператора в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» годового отчета областного оператора и аудиторского заключения  
по результатам проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности областного оператора и сроков его размещения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о  
проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного  
оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) о  
проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного  
оператора, размещения на официальном сайте областного оператора в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета

областного оператора и аудиторского заключения по результатам проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного оператора и сроков его размещения (далее – Порядок).

2. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности областного оператора принимается ежегодно исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – уполномоченный орган) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Аудиторская организация (аудитор) отбирается на конкурсной основе.

4. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – претендент), при условии:

отсутствия у претендента просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;

отсутствия процедуры банкротства, ликвидации в отношении претендента;

отсутствия претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1078.

5. Организатором конкурса является уполномоченный орган.

6. В целях проведения конкурса организатор конкурса:

принимает решение о проведении конкурса;

формирует и утверждает состав конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия);

определяет сроки подачи и рассмотрения поступивших от претендентов заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

размещает в «Липецкой газете» и на официальном сайте областного оператора [www.karremont48.ru](http://www.karremont48.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса (далее – извещение);

утверждает конкурсную документацию;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от претендентов заявок.

7. Извещение размещается не менее чем за тридцать дней до даты проведения конкурса и содержит следующие сведения:

наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;

предмет конкурса;

дату, время и место начала и окончания подачи заявок;  
адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация;

дату, время и место вскрытия конвертов;  
сведения о начальной (максимальной) цене договора.

8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок. В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней. Информация о продлении срока подачи заявок размещается организатором конкурса в «Липецкой газете» и на официальном сайте в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию.

9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок с одновременным размещением соответствующей информации в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

В течение трех дней с даты размещения указанной информации организатор конкурса возвращает конверты с заявками претендентам в нераспечатанном виде.

10. В конкурсную документацию включаются:  
сведения о предмете конкурса;  
требования к содержанию и форме заявки;  
требования к претендентам, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

начальная цена договора;  
сведения о начальных (максимальных) сроках проведения аудита и выдачи аудиторского заключения;

форма, сроки и порядок оплаты работ (услуг);  
порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок;  
порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок), порядок внесения изменений в заявки;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками;  
критерии оценки и сопоставления заявок;  
срок со дня подписания протокола определения победителя конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;  
проект договора.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

11. Заявка включает в себя конкурсное предложение о стоимости услуг, сроках проведения аудита. К заявке прилагаются:

опись входящих в состав заявки документов;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - претендента;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее даты публикации извещения, или ее копия;

выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная саморегулируемой организацией аудиторов не ранее даты публикации извещения;

сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, а также копии квалификационных аттестатов аудиторов (для юридических лиц);

копия квалификационного аттестата аудитора (для аудитора);

копии контрактов (договоров) на оказание аудиторских услуг, заключенных не ранее чем за 5 лет до окончания срока подачи заявок, а также дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов оказанных услуг, подтверждающих исполнение таких контрактов (договоров) в полном объеме.

12. Претендентом может быть подана только одна заявка.

13. Претендент несет ответственность за достоверность содержащейся в заявке информации; представленная им заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и представленных в ее составе документах.

14. Заявка и представленные в ее составе документы должны быть составлены на русском языке, прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны руководителем претендента. Подчистки и исправления не допускаются.

15. Заявка и представленные в ее составе документы принимаются организатором конкурса в запечатанном конверте.

16. Конверт с заявкой регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок в день подачи заявки, на конверте ставится регистрационный номер, дата и время регистрации.

17. Лицу, представившему конверт с заявкой, организатором конкурса выдается расписка о принятии заявки с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации.

18. Претендент, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном настоящим Порядком для подачи заявок.

19. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания подачи заявок. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

20. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, о чем в журнале заявок после регистрационных данных последней заявки делается соответствующая запись.

21. Организатор конкурса утверждает конкурсную комиссию в составе не менее пяти человек.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

22. В установленные в извещении дату и время на заседании конкурсной комиссии вскрываются конверты с поступившими заявками, составляется протокол вскрытия конвертов, который в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов размещается на официальном сайте. На заседании конкурсной комиссии ведется аудиозапись.

23. При вскрытии конвертов объявляется наименование претендента, наименование документов, перечисленных в описи, конкурсное предложение претендента.

24. Претенденты, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

25. В протоколе вскрытия конвертов указываются:

список членов конкурсной комиссии - участников заседания;

наименование, место нахождения, адрес – для претендентов - юридических лиц или адрес, место жительства – для претендентов - индивидуальных предпринимателей;

перечень представленных с заявкой документов;  
конкурсные предложения претендентов.

26. Если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

27. Процедура оценки заявок включает:

проверку наличия требуемых к заявке документов, правильность их оформления;

рассмотрение заявок и представленных с ними документов;

принятие решения о допуске претендента (об отказе в допуске претендента) к участию в конкурсе.

28. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

невыполнение установленных конкурсной документацией и пунктом 14 настоящего Порядка требований к заявке и (или) документам, входящим в состав заявки;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений;

подача одним претендентом двух и более заявок.

29. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются не позднее трех рабочих дней после опубликования протокола вскрытия конвертов на официальном сайте.

30. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора, предложенная претендентом: максимальное количество баллов – 50;

количество исполненных претендентом в полном объеме контрактов (договоров) на оказание аудиторских услуг, заключенных не ранее чем за 5 лет до окончания срока подачи заявок: максимальное количество баллов – 40;

количество аудиторов в штате, имеющих квалификационные аттестаты: максимальное количество баллов – 30.

Максимальное количество баллов по каждому критерию присуждается заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию. Баллы,



присваиваемые иным заявкам, присуждаются в сторону уменьшения с шагом в 5 баллов по мере ухудшения условий, содержащихся в заявках.

31. По итогам суммирования баллов по всем критериям конкурсная комиссия ранжирует заявки. Номер первый присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов.

32. При равном количестве баллов меньший номер получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Цена договора».

33. Победителем конкурса признается претендент, заявке которого присвоен первый номер.

34. Результаты оценки заявок заносятся в протокол определения победителя конкурса, который содержит:

список членов конкурсной комиссии - участников заседания;  
информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;  
информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

присвоенные заявкам баллы по каждому из критериев оценки заявок;  
присвоенные заявкам порядковые номера;  
наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

35. Результат рассмотрения единственной заявки на соответствие установленным требованиям заносится в протокол рассмотрения единственной заявки, который содержит:

место, дату, время рассмотрения такой заявки;  
наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес претендента, подавшего единственную заявку;

решение конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации;

решение о возможности заключения договора с претендентом, подавшим единственную заявку.

36. Итоги конкурса подводятся не позднее тридцати дней с даты окончания приема заявок.

37. Протокол определения победителя конкурса (протокол рассмотрения единственной заявки) размещается на официальном сайте в течение двух дней с даты подписания его членами конкурсной комиссии.

38. Один экземпляр протокола определения победителя конкурса (протокола рассмотрения единственной заявки) и два экземпляра проекта договора для подписания вручаются организатором конкурса победителю

конкурса (единственному претенденту) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола определения победителя конкурса (протокола рассмотрения единственной заявки).

Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке, поданной претендентом, с которым заключается договор.

Победитель конкурса (единственный претендент) обязан подписать такой договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса в течение десяти дней со дня его получения.

В течение двух дней с даты получения от победителя конкурса (единственного претендента) подписанного договора организатор конкурса обязан передать его областному оператору.

Договор подписывается генеральным директором областного оператора и утверждается Попечительским советом областного оператора в течение десяти дней со дня его получения, после чего один экземпляр договора передается победителю конкурса (единственному претенденту).

Победитель конкурса (единственный претендент) признается уклонившимся от заключения договора, если договор им не подписан. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, договор заключается с претендентом, занявшим второе место.

Заключение договора с претендентом, занявшим второе место, осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом для заключения договора с победителем конкурса.

В случае отказа претендента, занявшего второе место, от заключения договора он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся и организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса в срок не позднее чем через тридцать дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

39. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;

если всем претендентам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;

если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка;

если к конкурсу допущена только одна заявка.

В случае признания конкурса несостоявшимся договор заключается:

с претендентом, который подал единственную заявку, если его заявка соответствует установленным требованиям;

с единственным претендентом, допущенным к участию в конкурсе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

Если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным претендентом, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, комиссия принимает решение о проведении нового конкурса в срок не позднее чем через тридцать дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

40. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками хранятся организатором конкурса не менее чем три года с даты заключения договора по итогам конкурса.

41. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Годовой отчет областного оператора размещается областным оператором на своем официальном сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в срок до пятнадцатого апреля года, следующего за отчетным.

43. Аудиторское заключение размещается областным оператором на своем официальном сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его представления аудиторской организацией (аудитором).

---